

Утвержден приказом
от «30» *сентября* 2021 г. № *252*

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ» (СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ») на 2022 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Ознакомление сотрудников Учреждения с положениями действующего антикоррупционного законодательства и локальными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно
1.2.	Информирование сотрудников Учреждения об ответственности за нарушение требований антикоррупционного законодательства	Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.3.	Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение работы всех сотрудников по противодействию коррупции	Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.4.	Актуализация информации антикоррупционной направленности на официальном сайте Учреждения	Начальник службы административного и кадрово-правового обеспечения Начальник информационно-аналитического центра	Ежеквартально
2. Меры по совершенствованию работы по предупреждению коррупции			
2.1.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Начальник юридического отдела Юрисконсульт	Постоянно
2.2.	Обеспечение предоставления сведений о доходах руководителя, об имуществе и обязательствах имущественного	Директор Учреждения	Март-май

	характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях	Руководители структурных подразделений	В течение года
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допускающих нарушения антикоррупционного законодательства	Комиссия для проведения служебного расследования	По мере необходимости
2.5.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых Учреждением, мини-плакатов социальной рекламы направленных на профилактику коррупционных проявлений и предупреждение коррупционного поведения	Отдел кадров Начальники ОССНП	В течение года
2.6.	Организация информационно-разъяснительной работы среди работников Учреждения по антикоррупционному законодательству	Начальник юридического отдела Юрисконсульт	Постоянно
2.7.	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в Учреждении	Начальник отдела кадров	Постоянно
2.8.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупции в учреждении	Директор Комиссия по противодействию коррупции	на основании поступившей информации
2.9.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Раз в полугодие
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей, денежных средств	Заместители директора по направлению деятельности Материально ответственные лица	Постоянно
3.2.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, установленных	Руководитель контрактной службы	Постоянно

	Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
3.3.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законностью формирования и расходования внебюджетных средств; - распределением стимулирующей части фонда оплаты труда 	<p>Первый заместитель директора</p> <p>Начальник финансово-экономической службы - Главный бухгалтер</p>	Постоянно
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об Учреждении			
4.1.	Информирование граждан через СМИ, сеть Интернет о деятельности учреждения	Информационно-аналитический центр	Постоянно