

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений
среди молодежи «КОНТАКТ»**

П Р И К А З

« 01 » декабря 2023 г.

№ 208

**О внесении изменений в Кодекс этики
и служебного поведения работников,
утвержденный Приказом от 01.03.2021 № 37**

В целях установления единых этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения, руководствуясь положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей, причиняющей вред здоровью и развитию», Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Изложить Кодекс этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ», утвержденный приказом от 01.03.2021 № 37 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ», в редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Учреждения ознакомить под роспись работников с новой редакцией Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения не позднее 31.12.2023. Списки работников всех структурных подразделений с подписями об ознакомлении представить в Отдел кадров и охраны труда.

3. Начальнику Отделу кадров и охраны труда либо лицу, его замещающему, при приеме на работу знакомить с настоящим Кодексом под роспись все категории работников.

4. Начальнику Отдела организации делопроизводства и контроля Гвоздевой Я.И. ознакомить под роспись с настоящим приказом всех упомянутых в нем лиц.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



П.Ю.Горюнов

Приложение №1 к Приказу от 01.12.2023 № 208 «О внесении изменений в
Кодекс этики и служебного поведения работников,
утвержденный Приказом от 01.03.2021 № 37»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения «Городской центр
социальных программ и профилактики
асоциальных явлений среди молодежи
«КОНТАКТ»

П.Ю. Горюнов

« 01 » декабря 2023 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений
среди молодежи «КОНТАКТ»

2023 г.

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей, причиняющей вред здоровью и развитию», Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положения Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения (далее - Кодекс) распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Учреждения в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работником Учреждения Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.1.1. исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Учреждения;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Учреждения;

2.1.4. при исполнении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, организациям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.6. соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения ограничения и запреты;

2.1.7. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

2.1.8. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.1.9. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

2.1.10. проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.1.11. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;

2.1.12. уведомлять должностное лицо Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.13. незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также должностное лицо Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Учреждении, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Учреждению;

2.1.14. доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Учреждения совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс, о любых ставших известными фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Учреждения;

2.1.15. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.16. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.1.17. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении их трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Учреждения и/или Учреждению;

2.1.18. не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям работников в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей;

2.1.19. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Учреждения, если это не входит в обязанности работника;

2.1.20. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.21. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами Учреждения, находящимися в сфере его ответственности.

2.1.22. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.2. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения:

2.2.1. принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2.2.2. содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового моральнопсихологического климата;

2.2.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам Учреждения работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

2.2.4. не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

2.2.5. содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

2.2.6. оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

2.3. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

2.4. В случае выявления конфликтных ситуаций между работниками Учреждения, связанных с нарушением положений Кодекса, в частности послуживших основанием для написания работником заявления на увольнение, приказом директора Учреждения может быть создана Комиссия для урегулирования конфликтной ситуации.

2.5. Работники Учреждения обязаны уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- обо всех случаях обращения к работнику и/или занимающимся Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению распространения экстремистских материалов и осуществления ими экстремистской деятельности;

- обо всех случаях, побуждающих детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни или здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий.

2.6. Работники Учреждения в пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

2.7. Работники Учреждения в пределах своей компетенции должны проводить профилактические беседы, в том числе воспитательные, предотвращающие способность вызвать у детей желание употреблять наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, табачные изделия, никотиносодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принимать участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством.

2.8. Пресекать обосновывающие или оправдывающие действия:

- по допустимости насилия или жестокости либо побуждающие осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;

- использование изображений или описаний сексуального насилия;

- отрицающие семейные ценности и формирующие неуважение к родителям или другим членам семьи;

- пропагандирующие либо демонстрирующие нетрадиционные сексуальные отношения или предпочтения;

- пропагандирующие педофилию, способность вызывать у детей желание сменить

пол, оправдывающие противоправное поведение, содержащие нецензурную брань, содержащие информацию порнографического характера.

3. Этика поведения работников Учреждения

3.1. Работники Учреждения в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники Учреждения:

3.2.1. обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

3.2.2. призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.2.3. должны проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

3.2.4. должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Учреждения;

3.3. При исполнении трудовых обязанностей работники Учреждения воздерживаются:

3.3.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

3.3.2. от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.3.3. от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, от ненормативной лексики, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

3.6. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.

3.7. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Учреждения в целом.

3.8. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Работники Учреждения соблюдают разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

3.9. Поскольку Российская Федерация - светское государство, и никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной, а религиозные объединения отделены от государства и равны перед законом, в соответствии с конституционным принципом отделения религиозных объединений от государства работники Учреждения:

- не вмешиваются в определение гражданином своего отношения к религии и религиозной принадлежности, в воспитание занимающихся, родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии со своими убеждениями и с учетом права ребенка на свободу совести и свободу

вероисповедания;

- не допускают публичные высказывания в отношении религиозных обрядов и церемоний;
- должностные лица и работники Учреждения не вправе использовать свое служебное положение для формирования того или иного отношения к религии.

3.10. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать:

- публичное ношение одежды и демонстрирование нацистской атрибутики и символики экстремистских организаций.

- пропаганду и реабилитацию фашизма, осквернение исторических памятников, зданий и прочих сооружений или надругательств над местом захоронения погибших и умерших лиц, оскорбляющих многонациональный народ и память о понесенных в Великой Отечественной войне жертвах;

- демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и (или) иных граждан.

4. Ответственность работника Учреждения за нарушение Кодекса

4.1. Несоблюдение положений Кодекса может привести к дисциплинарным санкциям в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении работника на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов о поощрении и награждении работника, а также о применении к нему дисциплинарного взыскания.