

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»

В.А. Канаян

« 16 » января 2017 г.

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»
на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Разработка и утверждение локальными правовыми актами ежегодных планов мероприятий по противодействию коррупции	Январь 2017 г.	начальник кадрово-правового отдела	
2.	Организация антикоррупционного образования руководителей и работников	В течение года	начальник кадрово-правового отдела	
3.	Предоставление директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и несовершеннолетнего ребенка	Январь-апрель 2017 г.	Канаян В.А.	
4.	Организация формирования и утверждения перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	В течение года	начальник кадрово-правового отдела	
5.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, установленных от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	начальник отдела финансового контроля, начальник финансово-бухгалтерского отдела, первый заместитель директора, заместители директора	

6.	Организация обучения руководителей и работников ГБУ по дополнительной профессиональной программе антикоррупционного образования	В течение года	Начальник кадрово-правового отдела	
7.	Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2016 г.	1 квартал 2017 г.	начальник отдела финансового контроля и организации закупок, начальник финансово-бухгалтерского отдела, первый заместитель директора, заместители директора	
8.	Контроль за выполнением государственных заданий	ежемесячно	начальник отдела финансового контроля, начальник финансово-бухгалтерского отдела, заместители директора	
9.	Организация и выполнение раздела «Реализация антикоррупционной политики» на официальном сайте	1 квартал 2016 г.	начальник информационно-аналитического центра и начальник кадрово-правового отдела	
10	Подготовка и размещение на официальном сайте информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении	Постоянно	начальник информационно-аналитического центра и начальник кадрово-правового отдела	
11	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых Учреждением: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, информации о платных услугах, оказываемых населению	В течение года	заместители директора и начальник кадрово-правового отдела	
12	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов, издаваемых СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ»	постоянно	начальник кадрово-правового отдела	
13	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	Заместители директора, начальник финансово-бухгалтерского отдела –	

			главный бухгалтер	
14	Обеспечение работы кадров по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданам при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ	постоянно	начальник кадрово-правового отдела	
15	Организация доведения до работников учреждения общих принципов служебного поведения, противодействия коррупции	постоянно	заместители директора, руководители структурных подразделений и начальник кадрово-правового отдела	
16	Подготовка и направление в правоохранительные органы информации о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления обращений	начальник кадрово-правового отдела	
17	Предоставление информации о деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством	по мере поступления запросов	заместители директора, начальник информационно-аналитической центра	
18	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников учреждения	постоянно	заместители директора, начальник информационно-аналитического центра, начальник кадрово-правового отдела	
19	Контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан в отношении деятельности работников учреждения	по мере поступления обращений	заместители директора, начальник кадрово-правового отдела	
20	На совещаниях заслушивать начальников структурных подразделений о случаях совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений	по мере поступления обращений	заместители директора, начальник кадрово-правового отдела	
21	Формирование кадрового резерва специалистов, проведение повышения квалификации специалистов для эффективного использования	По мере появления вакантных должностей	заместители директора, начальник кадрово-правового отдела	
22	Ознакомление работников с основными законодательными актами Российской Федерации и	По графику проведения аппаратных совещаний	начальник кадрово-правового отдела	

	Санкт-Петербурга о противодействии коррупции			
23	Доведение до работников положений законодательства Российской Федерации об ответственности (уголовной, административной) за коррупционные правонарушения	По графику проведения рабочих групп	заместители директора, начальник кадрово-правового отдела	
24	Ознакомление работников организации с новыми актами антикоррупционного законодательства	По мере издания новых нормативных актов	начальник кадрово-правового отдела	
25	Реализация положений статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере издания новых нормативных актов	начальник кадрово-правового отдела	

Начальник КПО



В.А. Полеенко